

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)
Е. В. Кузнецова
«29» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.О. 01.05 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Кафедра: Социально-экономические науки

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность
(профиль): Программное обеспечение вычислительной
техники и автоматизированных систем в пищевой
промышленности и отраслях
агропромышленного комплекса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 72 часа /2 з.ед.

Мелеуз 2023 г.

Программу составил:
канд.экон.наук Мельникова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правоведение» разработана и составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 929).

Руководитель ОПОП
канд. пед. наук



_____ Д.Д. Яшин

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры «Социально-экономические науки»
Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



_____ Н.П. Братишко

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании выпускающей кафедры «Информационные технологии и системы управления»
Протокол № № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



_____ Е. В. Одинокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	12
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	22
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целями обучающего курса дисциплины являются приобретение правовых знаний и умений, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, формирование компетенций обучающегося в области права и выработка навыков, необходимых в будущей профессиональной и общественной деятельности.

1.2. Задачи:

Задачами дисциплины являются:

- дать представление об основных понятиях и категориях государства и права;
- изучить основы российской правовой системы;
- проанализировать взаимосвязь права с общественной жизнью и профессиональной деятельностью;
- выработать умения и навыки применения норм в процессе выполнения профессиональных обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№	Наименование дисциплины	Семестр	Шифр компетенции
1	Казачество на службе отечеству	1,2	УК-2; УК-5

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№	Наименование дисциплины	Семестр	Шифр компетенции
1	Экономика	4	УК-9

Распределение часов дисциплины

Семестр (Курс/семестр на курсе)	3 (2/1)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Самостоятельная работа	40	40	40	40
Контроль	-	-	-	-
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» обучающийся должен:

знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение;

уметь: анализировать нормативно-правовые акты для достижения намеченных результатов; определять целевые этапы и основные направления работ; ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею;

владеть: методиками решения профессиональных задач на основе анализа нормативно-правовых актов; навыками применения мер по профилактике коррупции.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1: Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

УК-10.2: Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею

УК-10.3: Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1 Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве						
1.1	Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, психологическая, теория насилия, органическая, материалистическая. Понятие государства и его основные признаки. Функции государства. Понятие формы государства. Форма правления: понятие и виды. Форма государственного устройства: понятие и виды. Политический режим: понятие и виды. Общая характеристика формы государства Российской Федерации. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Лек/	3	2	2	0	УК-10.1	Конспект
1.2	Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции Государство и гражданское общество, роль и значение института связей с общественностью. Правовое регулирование отношений между властью, обществом и средствами массовой информации. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Пр/	3	2	0	0	УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, тестирование
1.3	Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции Основные теории происхождения государства. Общая характеристика формы государства Российской Федерации. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /СР/	3	5	0	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, доклад
1.4.	Тема 2 Понятие, признаки, функции и источники права Многоаспектность понятия «право». Признаки позитивного (объективного) права. Взаимосвязь права, государства и общества. Система права: понятие и структурные элементы. Основные отрасли права, составляющие систему российского права. Понятие и	3	2	2	0	УК-10.1	Конспект

	<p>признаки нормы права, структура (гипотеза, диспозиция, санкция). Общие и отличительные признаки норм права от иных социальных норм. Понятие и классификация принципов права. Понятие и признаки правоотношения. Виды правоотношений. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Принципы юридической ответственности: законность, справедливость, целесообразность.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Лек/</p>						
1.5.	<p>Тема 2 Понятие, признаки, функции и источники права</p> <p>Определение форм (источников) права. Материальный, идеальный, формальный смысл понятия «источника» права. Понятие и виды источников права. Классификация форм права. Обычай. Обывковение. Судебный прецедент. Феномен судебной практики. Нормативно-правовые акты. Иерархия правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Источники права в Российской Федерации.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Пр/</p>	3	2	2	0	УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, тестирование
1.6.	<p>Тема 2 Понятие, признаки, функции и источники права</p> <p>Понятие и основные виды правомерного поведения. Активное, обычное, пассивное, маргинальное, конформистское правомерное поведение. Юридический конфликт и юридическая конфликтология. Черты и виды юридических конфликтов. Предупреждение и формы разрешения юридических конфликтов.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /СР/</p>	3	5	0	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос
	Раздел 2. Основные отрасли российского права						
2.1.	<p>Тема 3. Основы конституционного права</p> <p>Понятие и система конституционного права Российской Федерации. Предмет правового регулирования конституционного права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституция: понятие и виды. Кодифицированные и неcodифицированные конституции. Понятие, принципы и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Принцип народного суверенитета. Развитие Конституции Российской Федерации. Поправки и пересмотр Конституции России.</p>	3	2	2	0	УК-10.1	Конспект

	<p>Закрепление в Конституции России общепризнанных стандартов прав человека. Имплементация (внедрение) международных гуманитарных идей. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Лек/</p>						
2.2.	<p>Тема 3. Основы конституционного права</p> <p>Понятие государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Федеральные органы и их правовая характеристика. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Органы местного самоуправления: понятие и виды.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Пр/</p>	3	2	0	0	УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, тестирование
2.3	<p>Тема 3. Основы конституционного права</p> <p>Конституция РФ, ее структура и сущность. Личность и государство. Основы конституционного строя Российской Федерации. Содержание основ правового статуса человека и гражданина: конституционная правосубъектность, гражданство, принципы правового статуса человека и гражданина, конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии реализации конституционных прав и свобод.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /СР/</p>	3	5	0	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, доклад
2.4.	<p>Тема 4. Основы гражданского права</p> <p>Понятие гражданского правоотношения. Особенности субъектов гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность, деликтоспособность. Вещные и обязательственные правоотношения. Объекты гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений. Сделки: понятие и признаки. Воля и волеизъявление. Мотив сделки. Виды сделок. Форма сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Собственность и право собственности: понятие и содержание. Правомочие владения, пользования и распоряжения. Формы и виды собственности. Приобретение права собственности. Титулы собственности. Прекращение права собственности. Защита вещных прав. Понятие и содержание обязательства. Условия исполнения обязательства. Способы обеспечения обязательств. Ответственность за</p>	3	2	2	0	УК-10.1	Конспект

	<p>неисполнение обязательств. Договор: понятие и виды. Понятие и значение гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Лек/</p>						
2.5.	<p>Тема 4. Основы гражданского права</p> <p>Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Ограничение правоспособности и дееспособности физических лиц.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Признаки юридического лица: организационное единство, обособленность имущества, самостоятельная имущественная ответственность, выступление от своего имени. Государство как субъект гражданских правоотношений.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Пр/</p>	3	2	0	0	УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, тестирование
2.6.	<p>Тема 4. Основы гражданского права</p> <p>Права потребителей и их защита. Наследственное право: понятие, основные институты. Законодательство о наследстве. Понятие наследства. Понятие и принципы наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Закрытое завещание. Недостойные наследники.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /СР/</p>	3	5	0	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, доклад
2.7.	<p>Тема 5. Основы трудового права</p> <p>Трудовое право как отрасль права. Понятие труда. Понятие трудового права. Принципы трудового права. Предмет трудового права. Источники трудового права (трудовое законодательство). Конституция РФ. Трудовой кодекс РФ. Федеральные законы. Принципы трудового законодательства. Государственные гарантии труда. Заработная плата. Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовая дееспособность. Понятие и виды дисциплины труда. Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p>	3	2	2	0	УК-10.1	Конспект

	Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Лек/						
2.8.	Тема 5. Основы трудового права Трудовой договор – основной институт трудового права. Существенные условия трудового договора. Заключение и расторжение трудового договора. Трудовая книжка. Трудовой стаж. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Пр/	3	2	0	0	УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, тестирование
2.9.	Тема 5. Основы трудового права Дисциплинарные взыскания и порядок и применения. Охрана труда. Трудовые споры и порядок их разрешения. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /СР/	3	5	0	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, доклад
2.10.	Тема 6. Основы административного права Понятие административного права как отрасли права. Предмет правового регулирования административного права. Метод правового регулирования административного права. Императивный метод регулирования. Государственное управление и исполнительная власть. Органы исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти: по территории, по порядку образования, в зависимости от компетенции, по порядку разрешения подведомственных споров. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Содержание административной ответственности. Виды административной ответственности. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Лек/	3	2	2	0	УК-10.1	Конспект
2.11.	Тема 6. Основы административного права Источники административного права. Конституция РФ. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Федеральные законы. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Пр/	3	2	0	0	УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, тестирование

2.12.	<p>Тема 6. Основы административного права</p> <p>Административное наказание: понятие и виды. Предупреждение, административный штраф, административный арест, дисквалификация, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, приостановление деятельности, административное выдворение за пределы РФ.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /СР/</p>	3	5	0	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос
2.13.	<p>Тема 7. Основы уголовного права</p> <p>Понятие и система уголовного права. Предмет уголовного права. Задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Принцип вины, законности, справедливости. Уголовный закон: понятие и структура. Уголовный кодекс РФ. Преступление: понятие, признаки, состав и виды. Понятие уголовной ответственности. Судимость. Уголовно-правовые отношения. Основание уголовной ответственности. Классификация уголовных наказаний.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Лек/</p>	3	2	2	0	УК-10.1	Конспект
2.14.	<p>Тема 7. Основы уголовного права</p> <p>Преступление: понятие, признаки, состав и виды. Общественная опасность. Противоправность. Виновность. Преступность поведения. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Возраст уголовной ответственности. Невменяемость. Преступления небольшой, средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Пр/</p>	3	2	0	0	УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, тестирование
2.15.	<p>Тема 7. Основы уголовного права</p> <p>Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Ответственность за преступления против личности. Преступления против неприкосновенности частной жизни. Преступления против частной собственности. Преступления против общественного порядка и безопасности.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p>	3	5	0	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, доклад

	Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /СР/						
2.16.	<p>Тема 8. Противодействие коррупции</p> <p>Основные этапы борьбы с коррупцией в России. Нормативно-правовые акты Президента РФ, касающиеся вопросов борьбы с коррупцией. Федеральное законодательство, касающееся вопросов борьбы с коррупцией. Международное сотрудничество в области борьбы с коррупцией.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Лек/</p>	3	2	2	0	УК-10.1	Конспект
2.17.	<p>Тема 8. Противодействие коррупции</p> <p>Меры государственного и общественного контроля над реализацией антикоррупционной программы в РФ. Роль гражданского общества, каждого гражданина в противодействии коррупции. Открытость информации как способ борьбы с коррупцией. Роль СМИ. Молодежь как объект или субъект возможных коррупционных действий. Меры противодействия коррупции в образовательных учреждениях.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /Пр/</p>	3	2	0	0	УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос, тестирование
2.18.	<p>Тема 8. Противодействие коррупции</p> <p>Понятие личности коррупционного преступника. Структура личности преступника-коррупционера. Классификация преступников, совершающих коррупционные преступления.</p> <p>Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы</p> <p>Уметь ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции</p> <p>Владеть навыками применения мер по профилактике коррупции /СР/</p>	3	5	0	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Устный опрос
	Подготовка и проведение зачета /Зачет/	3				УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Вопросы для промежуточной аттестации

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие обучающегося, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений.

Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий

Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации с помощью мультимедийных технологий.

Лекция-дискуссия

Свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД; своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения; использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные требования для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля; при подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

Подготовка к устному опросу

Устный опрос осуществляется с целью выяснение преподавателем уровня владения студентом материала по конкретной теме учебной программы. В связи с этим студент должен проработать учебную тему, опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий; знать определения основных понятий; уметь ясно и последовательно излагать учебный материал; убедительно аргументировать собственную позицию; продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Подготовка доклада

Доклад является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Доклад – это аналитическая работа обучающегося по дисциплине, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Задача доклада – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста;
- устное представление доклада.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать. Оценка доклада предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в докладе, разъясняет их. Подготовка презентации и доклада оценивается преподавателем.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу. В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Любопытный выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.

- в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы,

приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;

- при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;

- если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1: Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

УК-10.2: Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею

УК-10.3: Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

Недостаточный уровень:

Не знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

Не умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею

Не владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

Пороговый уровень:

Посредственно знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

Удовлетворительно умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею

Посредственно владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

Продвинутый уровень:

Хорошо знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

Хорошо умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею

Хорошо владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

Высокий уровень:

Отлично знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

На высшем уровне умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею

На высшем уровне владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, - отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

<p>ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Аналитические задания. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>
<p>1. Недостаточный уровень</p> <p>Не владеет навыками применения мер по профилактике коррупции</p> <p>Не умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p>Не знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение</p>
<p>2. Пороговый уровень</p> <p>Посредственно владеет навыками применения мер по профилактике коррупции</p> <p>Удовлетворительно умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p>Посредственно знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение</p>
<p>3. Продвинутый уровень</p> <p>Хорошо владеет навыками применения мер по профилактике коррупции</p> <p>Хорошо умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p>Хорошо знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение</p>
<p>4. Высокий уровень</p>

На высшем уровне владеет навыками применения мер по профилактике коррупции
На высшем уровне умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею
Отлично знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

Рейтинг обучающегося в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов. Рейтинг обучающегося при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине. В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Перечень вопросов для устного опроса

Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции

1. Дайте определение государства и перечислите его признаки.
2. Назовите типы государств, характерные для разных исторических эпох.
3. Что понимается под правовым государством?
4. Выделите функции (внутренние и внешние), осуществляемые современным государством.
5. Назовите формы права.

Тема 2 Понятие, признаки, функции и источники права

1. Понятие и сущность права.
2. Типы правопонимания права.
3. Признаки права: волевой характер, формальная определённость, системность, динамизм, санкционированность государством, всеобщность, нормативность, письменность.
4. Функции права: понятие и виды.
5. Право в системе социальных норм: мораль, нравственность, религия и др. Социальная ценность права.
6. Правосознание и правовая культура
7. Классификация форм права. Обычай. Обыкновенное. Судебный прецедент. Феномен судебной практики. Нормативно-правовые акты.

Тема 3. Основы конституционного права

1. Понятие и система конституционного права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования конституционного права.
3. Метод конституционно-правового регулирования.
4. Конституция: понятие и виды.
5. Кодифицированные и неcodифицированные конституции.
6. Понятие, принципы и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
7. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
8. Принцип народного суверенитета.
9. Закрепление в Конституции России общепризнанных стандартов прав человека.
10. Имплементация (внедрение) международных гуманитарных идей.

- Тема 4. Основы гражданского права
1. Место гражданского права в системе российского права.
 2. Гражданское право как ядро частного права.
 3. Понятие гражданского права.
 4. Предмет гражданского права.
 5. Методы гражданского права.
 6. Гражданская правоспособность и дееспособность, деликтоспособность.
 7. Объекты гражданского права. Вещи.
 8. Субъекты гражданских правоотношений.
 9. Ограничение правоспособности и дееспособности физических лиц.
 10. Сделки: понятие и признаки.
- Тема 5. Основы трудового права
1. Понятие труда. Понятие трудового права.
 2. Заключение и расторжение трудового договора.
 3. Трудовая книжка. Трудовой стаж. Заработная плата.
 4. Рабочее время и время отдыха.
 5. Охрана труда.
- Тема 6. Основы административного права
1. Метод правового регулирования административного права.
 2. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
 3. Виды административной ответственности.
 4. Предупреждение, административный штраф, административный арест, дисквалификация, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, приостановление деятельности, административное выдворение за пределы РФ.
- Тема 7. Основы уголовного права
1. Принцип вины, законности, справедливости.
 2. Уголовный закон: понятие и структура.
 3. Преступление: понятие, признаки, состав и виды.
- Тема 8. Противодействие коррупции
1. Борьба с коррупционной преступностью
 2. Понятие и уровни борьбы с коррупционной преступностью.
 3. Составляющие борьбы с коррупцией.
 4. Специальная профилактика коррупционной преступности.
 5. Программирование (планирование) борьбы с коррупционной преступностью.

Примерная тематика докладов

- Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции
1. Роль государства и права в жизни общества.
 2. Правовая культура общества
 3. Противодействие коррупции.
- Тема 3. Основы конституционного права
1. Государственная власть: конституционные пределы и порядок осуществления.
 2. Конституция Российской Федерации 1993 года: юридические особенности
 3. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России
- Тема 4. Основы гражданского права
1. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России.
 2. Понятия недееспособности и невменяемости и их различие.
 3. Государственные закупки в России.
- Тема 5. Основы трудового права
1. Этико-правовые основы поведения современных российских работодателей.
 2. Тенденции развития российского законодательства о труде.
 3. Государственные гарантии социальной поддержки безработных граждан.
- Тема 7. Основы уголовного права
1. Преступность как социальное явление
 2. Структура уголовного кодекса РФ.
 3. Особенности уголовно-процессуального права.

Тестовые задания

- Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции
1. Как соотносятся законность и демократия?
 - а) Чем больше демократии, тем меньше законности.
 - б) Чем больше законности, тем меньше демократии.
 - в) Законность - это основа демократии, а демократия - необходимое условие законности.

2. Как соотносятся законность и государственная дисциплина?

- a) Государственная дисциплина является составной частью законности.
- b) Законность является составной частью государственной дисциплины.
- c) Законность выступает содержанием государственной дисциплины, а государственная

дисциплина - форма реализации законности.

Тема 2 Понятие, признаки, функции и источники права

3. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:

- a) общий характер;
- b) содержит правила поведения;
- c) общеобязательный характер.

4. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть

- a) нормативный акт;
- b) юридический прецедент;
- c) международный договор.

Тема 3. Основы конституционного права

5. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:

- a) референдум;
- b) митинги;
- c) демонстрацию.

6. Признаки Конституции РФ:

- a) форма государственного устройства
- b) статус личности (права и свободы человека)
- c) отношения по поводу государственной власти
- d) учредительный и основополагающий характер, основной источник права и база для

законодательства, высшая юридическая сила, стабильность

Тема 4. Основы гражданского права

7. Гражданское право регулирует

- a) имущественные правоотношения
- b) правоотношения, связанные с гражданством
- c) правоотношения в области государственного управления
- d) правоотношения между органами государственной власти

8. Совокупность правовых норм, закрепляющих, регулирующих и охраняющих принадлежность материальных благ конкретным лицам (или государству), составляет понятие права

- a) на труд
- b) собственности
- c) на честь и достоинство
- d) на забастовку

Тема 5. Основы трудового права

9. Три вида отпусков, предусмотренных трудовым законодательством:

1. Ежегодный основной. 2. Ежегодный дополнительный. 3. Ежегодный добавочный. 4. Отпуск целевого назначения.

- a) 1,3,4
- b) 1,2,4
- c) 1,2,3
- d) 2,3,4

10. Действия, регулируемые трудовым правом?

- a) Выплата заработной платы.
- b) Покупка путёвки в дом отдыха.
- c) Управление имуществом.
- d) Продажа товаров.

Тема 6. Основы административного права

11. Административное право регулирует:

- a) правоохранительные отношения
- b) процессуальные отношения
- c) материальные отношения
- d) управленческие отношения

12. Субъекты административного права:

- a) физические, юридические лица
- b) Президент РФ
- c) Генеральный прокурор РФ
- d) глава администрации края

Тема 7. Основы уголовного права

13. Преступление - это:
- грубое нарушение закона;
 - виновное общественно опасное деяние, запрещенное УК под угрозой наказания;
 - причинение вреда общественным и государственным интересам;
 - самоуправство.
14. Основание для разграничения преступлений на четыре категории является:
- длительность совершения преступления;
 - стадия преступления;
 - характер и степень общественной опасности;
 - признаки преступления.

Тема 8. Противодействие коррупции

15. В каком документе изложены принципы, цели, основные направления и содержание государственной политики в сфере повышения уровня правосознания граждан?

- в Федеральном законе «О противодействии коррупции»
- в Указе Президента Российской Федерации «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
- в Национальной стратегии противодействия коррупции
- в Основах государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан

16. Кем были приняты Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан?

- Федеральным Собранием - парламентом Российской Федерации
- Президентом Российской Федерации
- Председателем Правительства Российской Федерации
- Правительством Российской Федерации

Полный перечень тестовых заданий представлен в Приложении.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации

- Понятие и основные признаки государства.
- Форма государства.
- Основные теории происхождения государства.
- Понятие и признаки права.
- Источники права.
- Соотношение системы права и системы законодательства.
- Нормы права: понятие, структура, разновидности.
- Действие норм права во времени, в пространстве, по кругу лиц.
- Конституция Российской Федерации - Основной закон страны.
- Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
- Основы конституционного строя Российской Федерации.
- Федеративное устройство России.
- Система органов государственной власти в Российской Федерации.
- Президент Российской Федерации.
- Федеральное Собрание (Парламент) Российской Федерации.
- Правительство Российской Федерации.
- Федеральные суды.
- Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в Российской Федерации.
- Правовое регулирование защиты информации.
- Административное право как отрасль права Российской Федерации.
- Субъекты административного права.
- Административная ответственность.
- Понятие и виды административного наказания.
- Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации.
- Понятие преступления и его признаки.
- Классификация преступлений.
- Уголовная ответственность за совершение преступлений.
- Гражданское право Российской Федерации: понятие, методы и принципы.
- Понятие и виды гражданских правоотношений.
- Содержание гражданских правоотношений.
- Имущественные и личные неимущественные отношения.
- Субъекты гражданского права.
- Объекты гражданского права.

34. Право собственности как институт гражданского права.
35. Содержание права собственности.
36. Особенности информационного законодательства.
37. Понятие трудового права и его источники.
38. Социальное партнерство в сфере труда.
39. Основания возникновения трудовых отношений.
40. Содержание трудовых правоотношений.
41. Права и обязанности работника и работодателя.
42. Трудовой договор и его содержание.
43. Прекращение трудового договора.

Аналитические задания для промежуточной аттестации успеваемости

Задание 1. В связи с длительным отсутствием Кондратьева его дом по решению правления АО был зачислен на баланс Общества. Одновременно по инициативе председателя правления был разобран принадлежащий Кондратьеву сарай, а материал использован на строительстве конюшни Общества. По возвращении Кондратьев предъявил в суде иск к АО о передаче ему дома, а также о взыскании стоимости сарая. Суд удовлетворил иск в части возврата дома. Во взыскании стоимости разрушенного сарая было отказано, поскольку, как указывалось в решении суда, сарай не был застрахован и стоимость его неизвестна, не был составлен акт о его сломе, а также не ясно, использовало ли АО строительный материал от разрушенного сарая полностью или частично. Кроме того, в решении суда указывалось, что председатель правления разобрал сарай самовольно, поэтому АО как юридическое лицо вообще не должно отвечать за его действия. Может ли решение председателя правления о разборе сарая рассматриваться как юридически значимое действие органа АО?

Задание 2. Каковы особенности правоспособности и дееспособности юридических лиц? Чем они отличаются от правоспособности и дееспособности граждан?

Задание 3. В центральной газете был опубликован фельетон под названием «Гроза морей», в котором в сатирической форме были описаны нарушения правил перевозки грузов командой теплохода «Иван Зотов», совершавшего челночные туристические рейсы из Владивостока в порты Японии. Коллектив теплохода на общем собрании признал факты, приведенные в фельетоне, не соответствующими действительности. Капитан теплохода подал исковое заявление в суд о защите чести и достоинства организации - теплохода «Иван Зотов» - и о возмещении морального вреда, выразившегося в подрыве репутации коллектива, снятии с него почетного звания «Передовой коллектив Пароходства» и переводе на внутренние рейсы. Допускаются ли защита чести и достоинства организации и возмещение ей морального вреда?

Задание 4. ОАО заключило с бригадой, состоящей из 8 человек, договор на изготовление для нужд ОАО нескольких цистерн емкостью по 3000 л. и десяти кипятильников емкостью по 300 л. По доверенностям членов бригады договор был подписан бригадиром Ручьевым. За работу бригада должна была получить 20 500 р. Основную часть материалов предоставило АО, а ряд материалов и деталей, имеющихся в продаже, предоставляла бригада. После изготовления цистерн и кипятильников АО отказалось уплатить бригаде обусловленное вознаграждение, хотя претензий к качеству работы не имело. Ручьев от имени бригады обратился в суд с иском о взыскании с АО 20 500 р. При рассмотрении дела в суде председатель правления АО заявил, что бригада не имеет счета в банке, куда можно было бы перечислить деньги, а выдавать наличными такую большую сумму неюридическому лицу АО не имеет права. Кроме того, бригада Ручьева выполняла в других организациях общестроительные работы, так как состоит главным образом из плотников и каменщиков. Поскольку бригада в данном случае действовала в противоречии с избранной целью деятельности, ее работа не подлежит оплате. Имеются ли признаки юридического лица у бригады Ручьева?

Задание 5. Выезжая в длительную командировку, гр-н Иванов оставил доверенность на получение почтовой корреспонденции своему соседу Соколову. В доверенности была указана дата ее выдачи, но не указан срок ее действия.

Какими органами должна быть удостоверена данная доверенность, является ли она действительной без указания срока ее действия? Обязано ли почтовое отделение выдавать корреспонденцию Иванова Соколову по указанной доверенности и в течение какого срока? Была бы действительна эта доверенность, если бы Иванов указал срок ее действия, но забыл поставить в ней дату ее выдачи?

Задание 6. Военнослужащий Федосеев обратился к командиру части с просьбой удостоверить доверенность на получение почтового денежного перевода, выданную Федосеевым своему сослуживцу Петрову. Имеет ли силу доверенность Федосеева, удостоверенная командиром части? Кем по закону могут удостоверяться подобные доверенности и в каких случаях? В каких случаях командиры (начальники) воинских частей, соединений, учреждений и заведений могут удостоверить доверенности не только военнослужащих, но и членов их семей, рабочих и служащих?

Задание 7. Гражданин Попов выдал жене доверенность на получение денег со своего счета в сберегательном банке сроком на 1 год. Впоследствии, ввиду ухудшения отношений в семье, Попов решил досрочно отменить эту доверенность, однако не знал, как это делается, в связи с чем его жена продолжала

получать деньги с его счета. Что должен был сделать Попов для отмены доверенности? Может ли Попов требовать возврата Сбербанком сумм, полученных его женой до отмены доверенности?

Задание 8. Круглякова Ирина, 10 лет, осталась сиротой, и ее взял на воспитание дядя Дегтярев, у которого был родной сын Андрей, 12 лет. Став взрослым, дети полюбили друг друга и решили пожениться. Родители возражали против их брака. Заведующая ЗАГСом отказала в приеме заявления, разъяснив, что брак не может быть зарегистрирован, так как заявители находятся в родственных отношениях. Правильно ли поступил ЗАГС? Можно ли обжаловать отказ в регистрации брака и в какой госорган?

Задание 9. Спустя два месяца после расторжения брака между супругами Дмитриевыми жена обратилась в суд с иском к Дмитриеву о взыскании алиментов на содержание малолетней дочери и средств на свое содержание, Дмитриев возражал против взыскания алиментов на содержание жены и просил суд освободить его от этой обязанности, мотивируя тем, что практически с женой он жил всего два месяца. Чьи требования и на каком основании должен удовлетворить суд?

Задание 10. Муж Ветров обратился в суд с иском к жене о передаче ему на воспитание двух его детей (девочек 6 и 12 лет) и лишении родительских прав его жены Ветровой. В исковом заявлении он указал, что ответчица систематически пьянствует, ведет аморальный образ жизни, жестоко избивает своих детей, не работает. За детьми ухаживает он сам и его престарелая мать. Прокурор, участвующий в деле, поддержал исковое требование Ветрова. Какие последствия влечет лишение родительских прав?

Задание 11. Ларионова в течение четырех месяцев встречалась с Зинченко, а затем вступила с ним в интимную связь, в результате чего родила сына. Об этом она сообщила Зинченко по месту его службы в армии. Зинченко неоднократно в письмах интересовался здоровьем своего сына, просил выслать фотографии, обещал зарегистрировать брак. Однако после демобилизации из армии Зинченко отказался признать отцовство. Ларионова обратилась в суд с иском о признании отцовства и взыскании алиментов с Зинченко, считая, что его письма подтверждают признание им своего отцовства. В судебном заседании Зинченко заявил, что он женат, а с Ларионовой у него были только фактические отношения. Создают ли юридические последствия фактические брачные отношения? Какое решение должен вынести суд?

Задание 12. Чумаков обратился с иском в суд к сыну о взыскании 2000 руб. в месяц на свое содержание. Ответчик иска не признал и заявил, что отец ушел из семьи, когда ему было два года, не платил ему алиментов и никогда не проявлял заботу о нем. Как должен поступить суд?

Задание 13. Иванушкин сожительствовал с Королевой. Мать Королевой, узнав, что ее дочь беременна, стала требовать от Иванушкина надлежащего оформления фактических брачных отношений. Иванушкин вначале отказывался зарегистрировать брак, но после угрозы со стороны матери вынужден был подать заявление в ЗАГС, заявив что его невеста страдает слабоумием. Должен ли ЗАГС регистрировать данное заявление? В каких случаях не допускается заключение брака?

Задание 14. Слесарь Иванов был уволен администрацией типографии за неоднократное нарушение трудовой дисциплины. Оспаривая законность увольнения, Иванов писал, что действительно допускал нарушения трудовой дисциплины, но никаких взысканий за них ему не объявлялось. Какие требования необходимо соблюсти при увольнении работника по инициативе администрации? Является ли законным увольнение Иванова и куда он может обратиться, если считает свое увольнение незаконным? Каков порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности? Какими нормативными актами он предусмотрен?

Задание 15. Несовершеннолетний рабочий Маркин был уволен по инициативе администрации за неоднократные нарушения трудовой дисциплины. Какие требования закона при этом должна была соблюсти администрация, чтобы увольнение Маркина было законным и обоснованным?

Задание 16. В связи с уходом в декретный отпуск секретаря-машинистки Листиковой на ее должность была временно принята гр-ка Синельникова. По окончании декретного отпуска Листикова использовала также свой ежегодный отпуск, а также частично оплачиваемый отпуск по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста одного года. Когда по истечении года и трех месяцев должности, мотивируя тем, что ее работа продолжалась длительное время и поэтому не может считаться временной. Несмотря на возражения Синельниковой, она была уволена по инициативе администрации как временная работница. Являлась ли Синельникова временной работницей и законно ли ее увольнение администрацией? Куда Синельниковой следует обратиться для защиты своих прав? Как следовало оформить принятие на работу Синельниковой взамен ушедшей в отпуск по уходу за ребенком Листиковой?

Задание 17. Заведующий складом полиграфического комбината Бойко в связи с производственной необходимостью не использовал свой ежегодный отпуск в № г. и потребовал за него денежную компенсацию. Допускается ли и в каких случаях, в каком порядке перенос ежегодного отпуска на следующий год и как этот отпуск используется? Может ли быть выплачена Бойко компенсация за неиспользованный отпуск? В каких случаях выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск?

Задание 18. Корректор издательства Андреева, являющаяся студенткой факультета заочного образования МГАУ им. В.П. Горячкина, обратилась к администрации с просьбой предоставить ей очередной ежегодный отпуск одновременно с отпуском для сдачи экзаменов в университете, В удовлетворении указанной просьбы Андреевой было отказано по той причине, что в издательстве много работы, а в весенне-летний период многие работники находятся в ежегодных отпусках. Законно ли решение

администрации? Какими требованиями закона следовало руководствоваться администрации при разрешении просьбы Андреевой? Обоснованы ли ссылки администрации на указанные обстоятельства как на причину отказа в разрешении просьбы Андреевой?

Задание 19. Старший продавец магазина «Книга» Ахметова, являющаяся студенткой- заочницей МГАУ им. В.П. Горячкина, обратилась к администрации магазина с просьбой о предоставлении ей дополнительного свободного времени в связи с подготовкой к сдаче государственных экзаменов. Какими требованиями закона должна руководствоваться при этом администрация?

Задание 20. Студентка II курса вечернего отделения института Павлова обратилась к администрации предприятия с просьбой предоставить ей положенный отпуск для сдачи курсовых экзаменов. Какой продолжительности отпуск ей положен?

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель данных указаний – оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедр.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;

- на некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;

- при затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;

- до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;

- теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;

- в начале практических занятий, определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающему особые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятия задач;

- в ходе занятий формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;

- на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения практической/ лабораторной работы или иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Бидова Б.Б., Бессонова С.И., Гаджаева А.К., Егизарова С.В. Право: Учебное пособие.-Кисловодск: Изд-во УЦ «МАГИСТР», 2015.-292с.

2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В.

Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с./ Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967790>

3. Малько А. В. Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>

4. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513>

5. Васенков В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Айман, Т. О. Правоведение: учеб. пособие / Т.О. Айман. — 5е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461>

2. Правоведение: учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212235>

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization
2. MSOffice 2010

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор; Ноутбук переносной; Экран; Учебно-наглядные пособия. Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, стр.1, ауд. 1-012

Помещение для самостоятельной работы студентов: 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, стр.1, ауд. 1-311

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

